

**OGLAS**

 **Za prijem u radni odnos Pomoćnik Voditelja portfolija stanovništva**

**Podružnica Zenica**

**Pozicija: Pomoćnik voditelja portfolija stanovništva**

**Broj izvršioca: -1**

**Mjesto rada: Zenica**

**Kvalifikacije:**

- VSS - ekonomskog smjera ili drugog društvenog smjera

- Minimalno 1 godina radnog iskustva u banci na istim poslovima

- Dobro poznavanje lokalnog tržišta

- Poznavanje svih bankarskih proizvoda i usluga, odlično poznavanje analize i procjene boniteta/ kreditne sposobnosti

 klijenata i financijskih izvještaja te ostale finansijke analize

- Dobre analitičke, komunikacijske i prodajne vještine

- Dobro poznavanje MS office programa

- Dobro poznavanje engleskog jezika

- Poželjno poznavanje turskog jezika

- Vozačka dozvola B kategorije

**Opis poslova**

-Sprovodi akcione planove formirane u cilju sprovođenja strategije i ciljeva koje određuje Uprava Banke,

-U cilju povećanja tržišnog udjela Banke, pratiti dešavanja na tržištu i aktivnosti konkurencije, nadređenima prezentira

 najbolja rješenja plasiranja proizvoda i usluga,

-Prati portfolio radi ostvarenja definisanih ciljeva, poduzima odgovarajuće mjere za proizvode koji se nalaze ispod očekivanja,

-Razmatra mogućnosti klijenata, istim klijentima prezentira proizvode i usluge Banke u cilju pridobijanja klienta,

-Određuje potrebe klijenata, vrši posjete postojećih i potencijalnih klijenata, istažuje i primjenjuje najbolji način plasiranja

 proizvoda i usluga u cilju pridobijanja novih klijenata i održavanja postojećih a sve u skladu sa strateškim ciljevima i politikom

 Banke,

-Prema potrebi posjećuje klijente, radi na pridobijanju klijenata,

-Nakon posjete klijentu priprema odgovarajuću dokumentaciju, pravovremeno odgovara klijentu na zahtjev i predmetne

 probleme,

-Upoznaje klijente iz portfolija sa svim proizvodima iz ponude, zaprima zahtjeve/upute/ugovore, priprema odgovarajuće

 ponude za klijente

-Prikuplja neophodne informacije vezane za nove klijente Banke, registruje klijenta i ažurira podatke,

-Stupa ukontakt sa klijentima koji su u prošlosti bili potencijalni korisnici proizvoda/usluga a sa kojima se iz određenih razloga

 nije postigao dogovor,

-Poduzima neophodne aktivnosti u vezi razmatranja početka/produžetka procesa kreditiranja klijenta, sprovodi neophodna

 istraživanja u vezi sa klijentima koji planiraju da koriste ili koriste kredit,

-Kontinuinirano prati profitabilnost klijenata iz portfolija, u cilju postizanja maksimalne dobiti i sprovođenja cjenovne strategije

 u okvirima svojih ovlati određuje vrstu proizvoda i cijenu koji se nude klijentima,

-Razmatra zahtjeve za kredit klijenata iz portfolija, dostavlja zahtjeve kreditnom odboru, donosi zaključak, zahtjeve koje odobri

 odbor a koji prelazi odobreni limit podružnice/filijale proslijeđuje nadležnom nivou,

Ako smatrate da ispunjavate potrebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na navedenom radnom mjestu, imate adekvatna stručna znanja, i spremni ste za dinamičan i odgovoran posao, dodatna stručna usavršavanja i profesionalan razvoj potrebno je da dostavite sljedeću dokumentaciju:

* CV/ biografija na engleskom i bosanskom jeziku

**Oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja.**

**Datum objave: 24.05.2024. godine.**

Prijava putem mail adrese:hr@ziraatbank.ba

Sektor ljudskih resursa i usluga podrške