

**OGLAS**

 **Za prijem u radni odnos Pomoćnik voditelja portfolija poduzetnika**

**Podružnica Banja Luka**

**Broj izvršioca: -1**

**Mjesto rada: Banja Luka**

**Kvalifikacije:**

- VSS - ekonomskog smjera ili drugog društvenog smjera

- Minimalno 1 godina radnog iskustva u banci na istim poslovima

- Dobro poznavanje lokalnog tržišta

- Poznavanje svih bankarskih proizvoda i usluga, odlično poznavanje analize i procjene boniteta/ kreditne sposobnosti klijenata i financijskih izvještaja te ostale finansijske analize

- Dobre analitičke, komunikacijske i prodajne vještine

- Dobro poznavanje MS office programa

- Dobro poznavanje engleskog jezika

- Poželjno poznavanje turskog jezika

- Vozačka dozvola B kategorije

**Opis poslova**

* + U koordinaciji sa Voditeljom portfolija poduzetnika vrši primjenu akcionog plana prodaje koji u skladu sa strategijom i ciljevima prodaje donosi Uprava,
	+ U cilju povećanja tržišnog udjela Banke, pratii dešavanja na tržištu i aktivnosti konkurencije, nadređenima prezentira najbolja rješenja plasiranja proizvoda i usluga,
	+ Prati portfolio Voditelja portfolija poduzetnika radi ostvarenja cilja, poduzima odgovarajuće mjere za plasman proizvoda koji se nalaze ispod očekivanja,
	+ U skladu sa strateškim ciljem i politikom Banke a sa ciljem pridobijanja novih klijenata i održavanje postojećih, definiše potrebe klijenta, posjećuje postojeće i potencijalne klijente, koristi prodajne alate kao što su e-mail, telefon i sl, u cilju pronalaska načina prodaje proizvoda i usluga,
	+ Poduzima potrebne aktivnosti i razmatra stanje klijenta u cilju odobrenja/produžetka kreditiranja klijenta, za klijente kojima je odobren kredit i klijente korisnike kredita analizira rizik,
	+ Zajedno sa Voditeljem portfolija provjerava stanje kolaterala, određuje hipoteku, vrši/ukida zapljenu kolaterala, osigurava da informacije budu unesene u sistem od stranePomoćnika voditelja operacija, prati izmjene vrijednosti kolaterala, poduzima potrebne mjere kako vrijednost kolaterala ne bi pala ispod visine kredita,
	+ Zajedno sa Voditeljem portfolija unosi podatke o ponudi kredita za klijente iz portfolija, osigurava naplatu svih vrsta rata, glavnice, kamate, naknade za posredovanje, troškova, i dr. koji su vezani za kredite i druge proizvode,
	+ Zajedno sa Voditeljem portfolija osigurava da klijent iz portfolija dobije obavijest/upozorenje u cilju naplate potraživanja glavnice, rate, kamate i naknade za posredovanje na kraju perioda,
	+ Svakodnevno prati kreditno stanje klijenta iz portfolija Voditelja portfolija, stanje tržišta, osigurava poduzimanje neophodnih koraka u slučaju da firma izgubi ili dođe u situaciju da izgubi kreditnu sposobnost,
	+ Kontinuinirano prati transakcije klijenata iz Voditelja portfolija sa kojim zajedno radi, u slučaju loše finasijske slike, obnove roka, i sl, obavještava klijenta, obezbjeđuje slanje izvoda i obavijesti,
	+ Sprovodi aktivnosti u vezi depozitnih transakcija klijenata u filijali; registracija,  proces inicijalnog koraka otvaranja racuna, proces potvrde otvaranja racuna,komunikacija sa nadleznim sektorima po pitanju dostavljanja ponude i druge potrebne trasakcije  i informacije koje se vezu za depozitno poslovanje,
	+ Prati aktivnosti klijenata sa portfolia Voditelja portfolija i račune klijenata u postupku likvidacije, poduzima mjere na naplati i rekonstrukciji duga prema Banci,

Ako smatrate da ispunjavate potrebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na navedenom radnom mjestu, imate adekvatna stručna znanja, i spremni ste za dinamičan i odgovoran posao, dodatna stručna usavršavanja i profesionalan razvoj potrebno je da dostavite sljedeću dokumentaciju:

* . CV/ biografija na engleskom i bosanskom jeziku

Prijave slati putem email adrese: **hr@ziraatbank.ba**

**Lokacija:** Banja Luka (Rad iz firme)

**Broj izvršilaca:** 1

**Datum objave:** 03.01.2025.

**Trajanje oglasa:** 10 dana

Sektor ljudskih resursa i usluga podrške