

**OGLAS**

**Za prijem u radni odnos Stručni saradnik za upravljanje performansama u Sektoru za poslovanje sa pravnim licima i upravljanja performansama**

**POZICIJA: Stručni saradnik za upravljanje performansama**

**BROJ IZVRŠIOCA: 1**

**MJESTO RADA: Sarajevo**

**STRUČNA SPREMA**: Završen dodiplomski studij (Poželjno Ekonomski fakultet)

**RADNO ISKUSTVO:** iskustvo od najmanje 4 godine na istim, ili sličnim poslovima - poželjno u banci, ili u drugim finansijskim institucijama

Osim utvrđenih opštih uslova kandidati treba da ispunjavaju sljedeće posebne uslove:

1. poznavanje rada na računaru i MS Office alatima (napredni nivo poznjavanja rada sa Excellom (manipulisanje Pivot tabelama, korištenje HLOOKUP, VLOOKUP, INDEX, MATCH I sl.),
2. napredno poznavanje rada u PowerPoint-u
3. poželjno poznavanje Power BI-a
4. pored znanja engleskog jezika poželjno je poznavanje i turskog jezika.
5. da posjeduje razvijene sposobnosti za komunikaciju i timski rad;

Opis poslova:

* U okviru usvojenih politika, ciljeva i strategija osigurava sprovođenje procesa i analiza profitabilnosti i performansi;
* Daje prijedloge u vezi s unapređenjem procesa planiranja i analiza;
* Prati i izvještava nadređene rukovodioce o realizaciji postavljenih ciljeva u vezi sa performansama i profitabilnosti;
* Prati profitabilnost klijenata i prodajne mreže;
* Komunicira sa organizacionim jedinicama i daje smjernice po pitanju raspoređivanja/ostvarenja zadatih ciljeva;
* Priprema periodične izvještaje za potrebe Odjeljenja;
* Organizuje periodične/kvartalne sastanke sa podružnicama / filijalama/organizacionim jedinicama gdje se vrši analiza ostvarenih performasi u proteklom periodu;
* Priprema periodične izvještaje/ prezentacije o performansama i profitabilnosti;
* Prati primjenu sistema transfernih cijena, raspodjelu naknada po osnovu transfernih cijena među podružnicama / filijalama i o tome izvještava nadređene rukovodioce;
* Čuva i adekvatno arhivira dokumentaciju;
* Predlaže mjere i postupke za unapređenje sistema analize performansi i profitabilnosti
* Obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog rukovodioca;

Ako smatrate da ispunjavate potrebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na navedenom radnom mjestu, imate adekvatna stručna znanja, i spremni ste za dinamičan i odgovoran posao, dodatna stručna usavršavanja i profesionalan razvoj potrebno je da dostavite sljedeću dokumentaciju:

* **CV/ biografija na engleskom i bosanskom jeziku**

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Datum objave: 18.12.2024.godine.

*Prijava putem mail adrese:hr@ziraatbank.ba*

Sektor ljudskih resursa i usluga podrške