

**OGLAS**

**Za prijem u radni odnos Saradnik za upravljanje performansama u Sektoru za poslovanje sa pravnim licima i upravljanja performansama**

**BROJ IZVRŠILACA: 1**

**MJESTO RADA: Sarajevo**

**STRUČNA SPREMA**: Završen dodiplomski studij društvenog smjera (Poželjno Ekonomski fakultet)

**RADNO ISKUSTVO:** iskustvo od najmanje 2 godine - poželjno u banci na istim poslovima ili u drugim finansijskim institucijama

Osim utvrđenih opštih uslova kandidati treba da ispunjavaju sljedeće posebne uslove:

1. poznavanje rada na računaru i MS Office alatima (minimalno srednji nivo poznjavanja rada sa Excellom (manipulisanje Pivot tabelama, korištenje HLOOKUP, VLOOKUP, INDEX, MATCH I sl.),
2. osnovno poznavanje rada u PowerPoint-u
3. osnovno poznavanje Power BI-a
4. pored znanja engleskog jezika poželjno je poznavanje i turskog jezika.
5. da posjeduje razvijene sposobnosti za komunikaciju i timski rad;

Opis poslova:

* Vrši pripremu izradu ciljeva za prodajnu mrežu;
* Priprema periodične izvještaje/prezentacije o performansama i profitabilnosti
* Koordinira sa ostalim organizacionim jedinicama banke po pitanju profitabilnosti i performansi;
* Prati i izvještava nadređene rukovodioce o realizaciji postavljenih ciljeva u vezi sa performansama i profitabilnosti;
* Priprema periodične izvještaje za potrebe Odjeljenja;
* Predlaže mjere i postupke za unapređenje sistema analize performansi i profitabilnosti,
* Čuva i adekvatno arhivira dokumentaciju;
* Obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog rukovodioca;

Ako smatrate da ispunjavate potrebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na navedenom radnom mjestu, imate adekvatna stručna znanja, i spremni ste za dinamičan i odgovoran posao, dodatna stručna usavršavanja i profesionalan razvoj potrebno je da dostavite sljedeću dokumentaciju:

* **CV/ biografija na engleskom i bosanskom jeziku**

Oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja.

*Prijava putem mail adrese:hr@ziraatbank.ba*

Sektor ljudskih resursa i usluga podrške