

**OGLAS**

**Za prijem u radni odnos - Saradnik za naplatu putem suda**

**Kvalifikacije:**

- VSS - pravnog smjera

- Minimalno 1 godina radnog iskustva u banci, drugim finansijskim institucijama ili advokatskim uredima/društvima na istim ili sličnim poslovima

- Dobre analitičke, komunikacijske i prodajne vještine

- Dobro poznavanje MS office programa

- Dobro poznavanje engleskog jezika

- Poželjno poznavanje turskog jezika

- Vozačka dozvola B kategorije

**Opis poslova**

* + Prati, izučava i tumači zakonske propise sa posebnim osvrtom na propise koji se tiču poslovanja Banke i naplate potraživanja putem suda;
  + Usklađuje interne akte Banke sa zakonskim propisima;
  + Obavlja poslove izrade i evidencije administrativno-pravnih, općih i pojedinačnih akata Banke;
  + Priprema i kompletira dokumentaciju i izradu tužbi, žalbi, prigovora i podnesaka pravosudnim organima, i drugim nadležnim institucijama;
  + Priprema dokumentaciju za obezbjeđivanje naplate potraživanja Banke pred nadležnim sudovima, kao i drugim nadležnim institucijama;
  + Obavlja poslove zastupanja Banke u privrednim i drugim sporovima sa pravnim i fizičkim licima pred nadležnim sudom i drugim državnim institucijama pod neposrednom kontrolom i instrukcijama Voditelja odjeljenja i Stručnog saradnika za naplatu putem suda;
  + Radi na analizama i izradi administrativno pravnih i drugih internih akata Banke;
  + Usavršava se u struci i primjeni novih metoda u radu;
  + Čuva i adekvatno arhivira dokumentaciju;
  + Prati i izvještava o stanju sudskih predmeta Banke pred nadležnim sudovima i arbitražama, kao i drugim nadležnim institucijama;
  + Vrši praćenje rada, korespodenciju i podršku spoljnim saradnicima - advokatima i agencijama
  + Obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog rukovodica;

Ako smatrate da ispunjavate potrebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na navedenom radnom mjestu, imate adekvatna stručna znanja, i spremni ste za dinamičan i odgovoran posao, dodatna stručna usavršavanja i profesionalan razvoj potrebno je da dostavite sljedeću dokumentaciju:

* CV/ biografija bosanskom jeziku

**Oglas ostaje otvoren 7 dana od dana objavljivanja.**

**Datum objave: 26.08.2025. godine.**

Prijava putem email adrese:hr@ziraatbank.ba

Sektor ljudskih resursa i usluga podrške