

**OGLAS**

Za prijem u radni odnos - Stručni saradnik u Odjeljenju usluga podrške

**Pozicija: Stručni saradnik u Odjeljenju usluga podrške**

**Broj izvršioca: 1**

**Mjesto rada: Sarajevo**

**Kvalifikacije:**

* VSS-građevinskog smjera / arhitektonskog / mašinskog smjera
* Minimalno 4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.
* Napredno poznavanje alata MS Office ( Excel, Word )
* Izvrsne analitičke i organizacijske sposobnosti
* Poznavanje programa AutoCAD ili sličnih programa
* Dobro poznavanje engleskog jezika
* Poželjno poznavanje turskog jezika
* Vozačka dozvola B kategorije

**Opis poslova:**

* Realizuje aktivnosti planiranja i realizacije izgradnje, renoviranja ili adaptiranja prostora za potrebe postojećih ili novih organizacionih jedinica Banke u okviru nadležnosti Odjeljenja
* Obavljanje poslova vezanih za redovno korištenje i održavanje poslovnih prostora (prikupljanje ponuda, koordinacija rada sa zaduženim osobama).
* Realizuje aktivnosti planiranja i realizacije fizičke ugradnje/demontaže ATM uređaja sa pratećom infrastrukturom i potrebnim građevinsko zanatskim radovima u okviru nadležnosti Odjeljenja
* Realizuje poslove upravljanja centralnim nadzornim upravnim sistemom zgrade direkcije banke (CNUS-a) koji između ostalog obuhvataju: monitoring grijanja/hlađenja/ventilacije te regulisanje isitih u skladu sa definisanim procedurama i scenarijima, monitoring i upravljanje radom elektroenergetskog sistema u objektu Direkcije, monitoring sistema vatrodojave u objektu Direkcije, monitoring rada sistem liftova u objektu te organizovanje redovne i vanredne mjere održavanja i servisiranja predmetnog sistema, monitoring sistema VIK-a u objektu Direkcije te organizuje redovne i vanredne mjere održavanja i servisiranja predmetnog sistema, monitoring sistema slabe struje, koordinacija tehničko tehnoloških sistema u slučaju vanrednih situacija te provođenje predefinisane procedure i scenarije za takve situacije, koordinacija rada tehničko tehnoloških sistema u objektu sa radom sigurnosnih sistema u objektu Direkcije, daje stručna mišljenja kod potrebe nekog od gore pobrojanih sistema u objektu te vrši nadzor nad proširenjem istog
* Obavljanje stručnih/tehničkih poslova vezanih za ulazak u posjed materijalno stečene imovine
* Realizuje aktivnosti kojima se planiraju i provode neophodne mjere zaštite na radu i zaštite od požara na nivou Banke u okviru nadležnosti Odjeljenja
* Obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog rukovodioca iz domena poslovanja Odjeljenja.

Ako smatrate da ispunjavate potrebne uslove za zasnivanje radnog odnosa na navedenom radnom mjestu, imate adekvatna stručna znanja, i spremni ste za dinamičan i odgovoran posao, dodatna stručna usavršavanja i profesionalan razvoj potrebno je da dostavite sljedeću dokumentaciju:

* Prijava
* CV/ biografija na engleskom i bosanskom jeziku

**Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.**

**Datum objave:00.00.2024.**

*Prijava putem mail adrese:hr@ziraatbank.ba*

Sektor ljudskih resursa i usluga podrške